 COMPETENZE IN CAMPO	DITTA SVI S.p.A.	Tipo di documento SISTEMA GESTIONE PRIVACY SVI	Nome del documento SGPS 18.0	
	TITOLO DEL DOCUMENTO Informativa clienti fornitori		Revisione 7.0 del 06/05/25	Pagina 1 di 2

INFORMATIVA CLIENTI e FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Questa informativa, resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, intende descrivere la modalità di gestione dei dati personali che saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e, comunque, dei principi di riservatezza.

Per Trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'Art. 4 c.2 si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Categorie di Dati Personali trattati**

SVI Spa tratterà i seguenti Dati Personali forniti dall'Interessato:

- a. Dati Anagrafici e Identificativi (Ragione Sociale, nome, cognome, data di nascita, sesso di persone di riferimento), codice fiscale
- b. Dati di Contatto (tra i quali telefono, email, indirizzo)
- c. Dati Bancari (tra i quali codice Iban)
- d. Documento di identità in originale (trattenuto in ingresso e restituito in uscita)
- e. Orari di accesso al perimetro aziendale mediante badge o registrazione su file presso la guardiola
- f. Orari di entrata e uscita e attività svolta

2. **Finalità del Trattamento**

I Dati Personali da Lei messi a disposizione di SVI Spa, verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità, strettamente connesse e strumentali dell'Azienda, finalità istituzionali, amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari; quindi, potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a. Adempimenti amministrativi e contabili; (art.6 c.1 let. c)
- b. Adempimento di obblighi legali e contrattuali, connessi al contratto; (art.6 c.1 let. b e c)
- c. Eventuale gestione del contenzioso; (art.6 c.1 let. f)
- d. Verifica del personale interno ed esterno presente all'interno del perimetro aziendale in caso di emergenza (art.6 c.1 let. c)
- e. Verifica delle fatture e relativo pagamento (art.6 c.1 let. b)
- f. Ulteriori casi previsti dalla normativa vigente. (art.6 c.1 let. c)

Le ricordiamo che, con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe l'esecuzione del contratto e la sua mancata prosecuzione.

3. **Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei Suoi Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi.


I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità sopra elencate (par. 2).

4. **Destinatari o Categorie di destinatari dei Dati Personali (Responsabili Esterni del Trattamento)**

Verranno a conoscenza dei Suoi Dati Personali, il Responsabile per la Protezione dei Dati e gli Incaricati del trattamento dei Dati Personali nominati dal Titolare del trattamento nell'esercizio delle loro funzioni.

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a SVI Spa prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente par. 2. I Suoi Dati Personali potranno essere altresì comunicati ad altri fornitori, appaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che provvedano (per conto di SVI Spa) ai seguenti aspetti:

- Manutenzione e sviluppo della rete e infrastruttura informatica
- Consulenza
- Elaborazioni e adempimenti: amministrativi, contabili e fiscali

	DITTA SVI S.p.A.	Tipo di documento SISTEMA GESTIONE PRIVACY SVI	Nome del documento SGPS 18.0	
	TITOLO DEL DOCUMENTO Informativa clienti fornitori		Revisione 7.0 del 06/05/25	Pagina 2 di 2

- Legale
 - Assicurativi
- Qualora si verificasse la necessità di comunicare i dati ad altri soggetti o per un uso diverso da quelli sopramenzionati verrà richiesta esplicita e specifica autorizzazione.
L'elenco completo dei Responsabili Esterni del Trattamento dei Dati Personali è disponibile su richiesta (vedi dati di contatto, par. 8).

5. Durata del trattamento e criteri utilizzati per la conservazione dei Dati Personali

1. Durata e conservazione

I dati di cui al paragrafo 2 “Finalità del Trattamento” della presente informativa, lett. a), b) e c), saranno trattati e conservati per 10 anni.

I dati relativi alla finalità di cui alla lettera d, e, ed f saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità per la quale sono raccolti.

6. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'artt. 7, 15-22 e 77 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- Revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca
- Ottenere l'accesso a tutti i propri dati personali detenuti da SVI Spa
- Ottenere l'accesso a tutte le informazioni riportate nel presente documento
- Ottenere il diritto alla rettifica, integrazione, cancellazione dei dati personali (diritto all'oblio) o limitazione del trattamento dei dati personali
- Ottenere il diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione
- Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo

Per l'esercizio di tali diritti, sopra descritti, La preghiamo di contattare le figure designate tramite i contatti riportati al par.8; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR.

7. Videosorveglianza

Presso SVI Spa è presente un sistema di videosorveglianza con la finalità di tutela dei beni aziendali funzionante h 24 all'interno dei locali e nel perimetro dell'azienda.

Il Titolare del trattamento procede alla conservazione delle immagini derivanti dall'attività di videosorveglianza per un arco di tempo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per i quali sono trattati e provvede alla loro distruzione entro 24 ore, fatte salve esigenze particolari di ulteriore conservazione in relazioni a festività o chiusura degli uffici o esercizi, nonché nel caso in cui debba aderire ad una specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Non è previsto l'utilizzo delle immagini per finalità diverse da quelle riportate in questo paragrafo.

Una telecamera, con ripresa just in time, è posizionata all'ingresso con angolo di visualizzazione esclusivamente al punto di timbratura e collegata ad un monitor per consentire al personale addetto di monitorare l'effettiva timbratura da parte dei facenti ingresso in azienda. Tali riprese non sono registrate.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è SVI Spa con sede legale in Arezzo Loc. Fossatone Strada Provinciale della Misericordia, 85/B. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati da SVI Spa potrà essere inviata presso la sede operativa dell'Azienda, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@svi-spa.com
La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti.

Lucignano, 02/04/2020

Rev 7 del 06/05/25